

## REGULAMIN REZERWACJI USŁUG NOCLEGOWYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ (zwany dalej: „REGULAMINEM”)

### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Obiektu oraz Klienta.
2. Warunkiem dokonania rezerwacji jest wypełnienie formularza, przeczytanie i akceptacja postanowień Regulaminu oraz dokonanie płatności.
3. Klient dobrowolnie dokonuje rezerwacji. Obiekt nie pobiera opłaty rezerwacyjnej.
4. Regulamin obowiązuje dla rezerwacji dokonywanych od dnia 1 stycznia 2024 r.
5. **Następujące terminy użyte w Regulaminie będą miały znaczenie ustalone zgodnie z poniższymi definicjami:**
  - **Klient** - osoba fizyczna, która ma ukończone 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych; osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w imieniu którego działa osoba uprawniona do jej reprezentowania.
  - **Obiekt** – Siema Siemiany kompleks 6 domów znajdujących się w miejscowości Siemiany pod numerami (Gaj) 94, (Przystań) 95, (Wiatr) 96, (Polana) 97, (Las) 98 oraz (Jezioro) 99 / zarządzany przez Lamela Inwestycje Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. j. z siedzibą w Łowiczu, ul. Poznańska 4, 99-400 Łowicz, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000873430, NIP: 834-188-63-16, REGON: 366937134, email: kontakt@siemasiemiany.pl, telefon: 880 091 934;
  - **Płatności Online** – metody płatności online udostępnione Klientowi przez Obiekt w ramach procesu rezerwacji.
  - **Regulamin** - niniejszy Regulamin.

### WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Do dokonania rezerwacji wymagane jest połączenie z siecią Internet oraz posiadanie konta e-mail, na który zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca dokonanie rezerwacji (w przypadku ukończenia procesu rezerwacji) albo wiadomość e-mail o przerwaniu rezerwacji (w przypadku nieukończenia procesu rezerwacji).
2. W celu uzyskania pomocy lub odpowiedzi na jakiegokolwiek pytania należy kontaktować się bezpośrednio z Obiektem.

### REZERWACJA

1. **MOMENT ZAWARCIA REZERWACJI:** Rezerwacja uważana jest za dokonaną w momencie jej potwierdzenia przez Obiekt za pośrednictwem poczty e-mail wysłanej do Klienta w terminie 3 dni. (W przypadku braku otrzymania wiadomości e-mail należy sprawdzić folder SPAM lub skontaktować się z Obiektem.
2. **ZMIANA REZERWACJI:** Zmiana rezerwacji przez Klienta obejmuje następujące kroki:
  - a. przesłana do Klienta wiadomość będzie zawierać link do dokonania modyfikacji,
  - b. wybór wyżej opisanej opcji spowoduje uruchomienie w przeglądarce internetowej systemu do zarządzania rezerwacją. W systemie do zarządzania rezerwacją, w zależności od warunków zarezerwowanej oferty, możliwe będzie anulowanie i/lub modyfikacja rezerwacji.

- c. po wysłaniu prośby o modyfikację, w zależności od konfiguracji oferty, zostanie ona zaakceptowana automatycznie lub wysłana do Obiektu, w celu potwierdzenia statusu. Do czasu kontaktu z Obiektem oraz potwierdzenia przez Obiekt modyfikacji nie jest ona dokonana.
3. **ODMOWA REZERWACJI:** Obiekt zastrzega sobie prawo odmowy dokonania rezerwacji w przypadku braku wolnych domów w Obiekcie. W takim przypadku, Klient otrzyma w sposób automatyczny na podany w toku rezerwacji adres poczty elektronicznej Klienta wiadomość o braku możliwości dokonania rezerwacji.
4. **ANULOWANIE/ODWOŁANIE REZERWACJI:** Anulowanie rezerwacji przez Klienta obejmuje następujące kroki:
  - a. wybór opcji "Modyfikuj" w przesłanej do Klienta wiadomości obejmującej potwierdzenie dokonania rezerwacji,
  - b. wybór wyżej opisanej opcji spowoduje uruchomienie w przeglądarce internetowej systemu do zarządzania rezerwacją. W systemie do zarządzania rezerwacją należy wybrać opcję "Anuluj", a następnie należy opisać przyczynę anulowania,
  - c. po dokonaniu anulowania rezerwacji, Klient otrzyma, na podany w toku rezerwacji adres poczty elektronicznej, wiadomość obejmującą potwierdzenie anulowania rezerwacji, a w razie anulowania bezkosztowego i dokonania wcześniej płatności za rezerwację, wpłacona kwota zostanie zwrócona Klientowi na rachunek, z którego dokonano płatności w ramach rezerwacji. Otrzymanie potwierdzenia anulowania rezerwacji jest równoznaczne z anulowaniem rezerwacji. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia anulowania rezerwacji należy sprawdzić folder SPAM lub skontaktować się z Obiektem.
5. **UWAGI DO REZERWACJI:** Uwagi wpisane w formularzu nie wiążą w żaden sposób Obiektu. Obiekt nie gwarantuje ich spełnienia. Obiekt zastrzega sobie prawo do kontaktu e-mail lub telefonicznego z Klientem w celu ich omówienia oraz poinformowania o odpłatności (zarówno wcześniej jak i w dniu przyjazdu), jeżeli spełnienie uwag/życzeń tego wymaga i ich realizację dopiero po akceptacji Obiektu oraz Klienta.
  - a. Przy pobytach krótszych niż 5 dni automatycznie, podczas dokonywania rezerwacji doliczana jest kwota 400 zł za sprzątnięcie.
  - b. Gdy rezerwacja obejmuje okres od 31 grudnia do 1 stycznia oraz podczas rezerwacji na imprezy grupowe tj. integracje firmowe, poprawiny, osiemnastki etc. wymagana jest wpłata kaucji w wysokości 1 500 zł za dom. Kaucja wpłacona jest przez Rezerwującego na minimum 14 dni przed rozpoczęciem pobytu i zwracana w ciągu pięciu dni od zakończenia pobytu, po sprawdzeniu stanu Obiektu.

## **POBYT W OBIEKCIE**

1. Warunki pobytu w Obiekcie określa odrębny regulamin Obiektu.
2. Warunki rezerwacji stosuje się bezpośrednio i w przypadku niezgodności z regulaminem Obiektu mają one pierwszeństwo.
3. Warunki rezerwacji przesyłane są e-mailem razem z potwierdzeniem dokonania rezerwacji.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI**

1. Klient zgadza się przestrzegać warunków obowiązujących w Obiekcie, w tym między innymi regulaminu Obiektu oraz regulować wszelkie należności w terminie, przestrzegać wszystkich wytycznych, zasad i ograniczeń, w szczególności nałożonych przepisami prawa lub zaleceniami stosownych organów i służb, które obowiązują w Obiekcie.
2. Klient jest zobowiązany do posługiwania się prawdziwymi danymi, w tym danymi osobowymi, co do których posługiwania się ma prawo.
3. Klient zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek działań, które są niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa bądź dobrymi obyczajami.
4. Obiekt zobowiązuje się do realizacji warunków dokonanej rezerwacji.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za wybór rezerwacji i jej przydatność do potrzeb własnych jak i osób, dla których wykonuje rezerwację.
2. Klient ponosi odpowiedzialność za własne działania i zaniechania, w tym przekazywanie błędnych informacji lub niestosowanie się do Regulaminu.
3. Obiekt ani dostawca modułu rezerwacyjnego na stronie internetowej Polcern Spółka z o. o., ul. Malczewskiego 47A, 30-207 Kraków, NIP: 677-226-63-27, numer KRS: 0000256275 nie ponosi odpowiedzialności za przerwanie procesu dokonywania rezerwacji na etapie wypełniania formularza czy tzw. porzucenie koszyka zakupowego (nieukończenie rezerwacji) przez Klienta. Wymagane jest ponowne rozpoczęcie wypełniania formularza rezerwacji przez Klienta.
4. Wyjazd przed zarezerwowaną datą wymeldowania nie ma wpływu na cenę i jest równoznaczny z obciążeniem opłatą stosownie do warunków dokonanej rezerwacji.
5. Obiekt ani dostawca modułu rezerwacyjnego na stronie internetowej nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. niepoprawnie wpisane dane przez Klienta,
  - b. brak dostępu do sieci Internet lub ograniczenia w jego dostępności,
  - c. ograniczenia lub/i nieprawidłowe działanie oprogramowania albo urządzeń należących do Klienta, które stanowią podstawę do dokonywania rezerwacji,
  - d. płatności realizowane w ramach Płatności Online.
6. Przewidziane w Regulaminie wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności nie mają zastosowania w przypadkach, w których ze względu na treść bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie jest możliwe wyłączenie lub ograniczenie odpowiedzialności, w szczególności nie mają zastosowania do szkód wyrządzonych umyślnie.

## **REKLAMACJE**

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji i jej rozpatrzenia przez Obiekt niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 14 dni od jej otrzymania. Reklamacje prosimy składać listownie lub drogą elektroniczną na adres Obiektu. Reklamacja powinna zawierać następujące dane Klienta: imię, nazwisko, adres Klienta, adres poczty elektronicznej podany przy rezerwacji oraz opis problemu, jaki pojawił się.

2. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji, Obiekt udziela Klientowi odpowiedzi w sprawie rozstrzygnięcia. Odpowiedź zostanie przesłana w takiej samej formie, w jakiej złożona została reklamacja.

#### **DANE OSOBOWE I PRYWATNOŚĆ**

Zasady przetwarzania danych osobowych oraz warunki ochrony prywatności określa klauzula RODO dostępna na stronie internetowej Obiektu.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- a. Obiekt ma prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie i obowiązują one z chwilą aktualizacji w module rezerwacyjnym na stronie internetowej z zastrzeżeniem, że Klienta który dokonał rezerwacji obowiązuje Regulamin w wersji obowiązującej w dniu akceptacji Regulaminu przez Klienta.
- b. W razie zmiany lub/i unieważnienia wskutek prawomocnego orzeczenia sądu, któregokolwiek z postanowień Regulaminu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy.
- c. Prawem właściwym jest prawo polskie, a podstawą wykładni jest Regulamin w j. polskim.